

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	سائق	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الخدمات المساندة	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الحركة وتعديل المركبات الحكومية	سائق
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999020400	سائق
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مديرية الخدمات المساندة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
إجراء الكشف قبل التشغيل، ويقود الحافلة مراعيًا تعليمات وقواعد السير، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يتفقد الحافلة قبل التشغيل ويشمل (دورة الوقود، دورة الزيت، دورة الكهرباء والإطارات).</p> <p>2- يشغل الحافلة ويلاحظ أي خلل في التشغيل.</p> <p>3- يقوم بنقل الموظفين والمحافظ على سلامتهم من وإلى مراكز عملهم وإعادتهم.</p> <p>4- يعلم مأمور الحركة عن أي أعطال تحدث بالحافلة.</p> <p>5- يحتفظ بسجل يومي لحركة الحافلة.</p> <p>6- يجدد ترخيص الحافلة سنويًا في الموعد المحدد.</p> <p>7- يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية</p> <p>8- ينفذ ما يكلف به من عمل في مجال الاختصاص الوظيفي</p>			
4. مكونات الوظيفة			

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
سائق سيارة ثقيلة/آلية ثقيلة	100	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
حرارة	خفيفة	50
برودة	خفيفة	50
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
رخصة قيادة فئة سادسة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
لا يوجد	0	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		

مدة التدريب		مستوى التدريب ومجال		
0		لا يوجد		
5.2 الكفايات الوظيفية				
مستوى الكفاية		نوع الكفاية		
الكفايات السلوكية				
أساسي		تنمية الذات		
أساسي		العمل بروح الفريق		
أساسي		حل المشكلات		
أساسي		التوجه نحو متلقي الخدمة		
أساسي		التركيز على الاهداف		
أساسي		الاتصال والتواصل الفعال		
أساسي		ادارة البيانات والمعلومات		
أساسي		الابداع والابتكار		
أساسي		المعرفة الرقمية		
أساسي		التكيف		
أساسي		المساءلة		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	محمد مساعده	02-02-2026	
المراجعة	اداري ثالث	محمد خالد محمود مساعده	07-02-2026	
الاعتماد	مدير مديرية	ضافي ابراهيم محمد العوايده	07-02-2026	